

Годишен доклад за дейността
Доклад на независимия одитор
Финансов отчет

**КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ**

31 декември 2023

Съдържание

- Годишен доклад за дейността
- Доклад на независимия одитор
- Счетоводен баланс
- Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност
- Отчет за паричните потоци
- Отчет за собствения капитал
- Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност
- Приложение към финансовия отчет

КАМАРАТА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ (КИИП)

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2023 г.

1. Обща информация за дейността

Регистрация и дейност на КИИП

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е ЮЛНСЦ, което е създадено като национална организация на инженерите от всички специалности, осъществяващи инвестиционно и устройствено проектиране. Учредителното събрание на камарата е проведено на 27 и 28 септември 2003 г. на основание приетия от Народното събрание Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Седалище и управление

България, гр. София, бул. Христо Смирненски № 1.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на КИИП (Камарата) включва следните дейности:

- Поддържа и актуализира регистри на лицата с пълна проектантска правоспособност, на проектантските бюра и на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
- Издава удостоверения за съответната проектантска правоспособност;
- Съставя и поддържа списък на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, който се обнародва ежегодно в ДВ;
- Изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;

- Следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказания, предвидени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Приема методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
- Работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
- Осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери и съвместно организира квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
- Организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;
- Осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
- други дейности.

Организационна структура

Организационната структура на КИИП се състои от 28 регионални колегии и 8 професионални секции (секции по специалности).

Органи на управление на КИИП са:

- Общо събрание
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Комисия по дисциплинарно производство.

КИИП се представлява от Управителя на КИИП – инж. Марин Гергов Маринов.

Управителният съвет се избира за срок от 4 години и включва: председател, заместник председател, главен секретар, 8 председатели на професионални секции

и 28 председателите на регионалните колегии. Общият брой на членовете на Управителния съвет е 39 човека.

Одитор на КИИП за 2023 г. е регистриран одитор доц. д-р Камелия Савова – Симеонова, д.е.с., дипл. 0347.

2. Преглед на дейността на КИИП

През отчетния период КИИП е извършвало стопански операции по предмета на дейността си.

Основните рискове на КИИП са свързани с общия пазарен риск и ликвидния риск. Управляващият орган носи отговорността за установяване и управление на рисковете. КИИП има установени процедури за проследяване на движението на паричните потоци, и използва тази информация за контрол на пазарния и ликвидния риск.

3. Анализ на дейността на КИИП

Анализът на финансовото състояние на КИИП е направен на база на отчетите за 2023 и 2022 г. в хиляди лв.

Структура на приходите

В хил. лв.

Вид на прихода	2023	2022	Изменение
<i>Приходи от нестопанска дейност</i>			
Приходи от членски внос	2128	1756	372
Други приходи от нестопанска дейност	4	5	-1
<i>Общо приходи от нестопанска дейност</i>	<i>2132</i>	<i>1761</i>	<i>371</i>
<i>Приходи от стопанска дейност</i>			
Приходи от продажба на стоки	2	5	-3
Приходи от продажба на услуги	70	62	8
<i>Общо приходи от стопанска дейност</i>	<i>72</i>	<i>67</i>	<i>5</i>
Общо приходи	2204	1828	376

Структура на разходите

Вид на разхода	2023	2022	Изменение
Разходи за нестопанска дейност			
Разходи за суровини и материали общо	52	62	-10
Разходи за външни услуги	709	603	106
Разходи за възнаграждения	998	878	120
Разходи за осигуровки	169	152	17
Разходи за амортизации	139	146	-7
Други разходи	85	80	5
Финансови разходи	14	26	-12
Общо разходи нестопанска дейност	2152	1921	231
Разходи за стопанска дейност			
Разходи за материали	1	3	-2
Разходи за външни услуги	39	10	29
Разходи за възнаграждения	0	5	-5
Други разходи	25	50	-25
Балансова стойност на продадени активи	1	4	-3
Общо разходи стопанска дейност	66	72	-6
Общо разходи	2218	1993	225

От посочените данни е видно, че изменението в общата сума на разходите е в посока на увеличение, което увеличение е 11.28%, спрямо стойностите им през предходния отчетен период. Общата сума на приходите е в посока на увеличение, което увеличение е 20,57%, спрямо стойностите им през предходния отчетен период.

Препратки към Годишен финансов отчет

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел и останалите Национални счетоводни стандарти, прилагани в България. Няма промяна в счетоводната политика за 2023 г. Не са настъпили съществени изменения в дейността на КИИП спрямо предходния период.

Капиталови ресурси

Капиталовите ресурси на КИИП се формират от собствения капитал и пасивите.

Собственият капитал се формира от резерви, в които са включени финансовите резултати от нестопанската дейност. Към 31.12.2023 г. данните са както следва:

Структура на собствения капитал

В хил. лв.

Елементи на собствения капитал	2023	2022	Изменение
Други резерви	4603	4767	-164
Печалба/загуба за текущата година от нестопанска дейност	-15	-160	145
Обща сума на собствения капитал	4588	4607	-19

През 2023 г. дейността на КИИП е основно в областта на членството в Камарата.

Анализ на дългосрочните и краткосрочните задължения

Задълженията на КИИП са само текущи и са към доставчици, персонал, осигурители и бюджета. Към 31.12.2023 г. пасивите на КИИП са както следва:

Структура на задължения

В хил. лв.

Пасиви	2023	2022	Изменение
Задължения към доставчици и клиенти до 1 г.	4	8	-4
Задължения по получени аванси до 1 г.	11	10	1
Задължения към персонала до 1 г.	65	58	7
Осигурителни задължения до 1 г.	24	22	2
Данъчни задължения до 1 г.	14	13	1
Други текущи задължения	0	6	-6
Приходи за бъдещи периоди до 1 г.	1933	1916	17
Обща сума на пасивите	2051	2033	18

От данните е видно, че няма съществени изменения в стойността и структурата на пасивите.

Анализ на имуществената структура:

В хил. лв.

Видове активи	Балансова стойност 2023	Балансова стойност 2022	Изменение
Дълготрайни активи			
Нематериални активи	21	22	-1
Земи	74	74	0
Сгради	1780	1896	-116
Съоръжения и други	185	199	-14
ДМА в процес на придобиване	33	18	15
Обща сума на дълготрайните активи	2093	2209	-116
Краткотрайни активи			
Материали	3	3	0
Стоки	21	65	-44
Предоставени аванси	6	5	1
Търговски и други вземания до 1 год.	46	35	11
Парични средства	4468	4320	148
Обща сума на краткотрайните активи	4544	4428	116
Разходи за бъдещи периоди до 1 г.	2	3	-1
Обща сума на активите	6639	6640	-1

Съществени изменения в активите не се наблюдават.

Финансов анализ:

Финансово-счетоводни показатели	31.12.2023	31.12.2022.	Изменение
Абсолютна ликвидност	37,86	36,92	0,94
Обща ликвидност	38,51	37,85	0,66
Финансова автономност (в сумата на пасивите се включват и приходите за бъдещи периоди)	2,24	2,27	-0,03
Задлъжнялост (в сумата на пасивите се включват и приходите за бъдещи периоди)	0,45	0,44	0,01
Ефективност на разходите	0,99	0,92	0,07
Ефективност на приходите	1,01	1,08	-0,07

Наличният персонал на КИИП към 31.12.2023 г. е 92 човека (за 2022 г. - 97).

4. Важни събития след датата на годишния финансов отчет

Няма настъпили важни събития след датата на изготвянето на годишния финансов отчет, изискващи оповестяване.

След датата на годишния финансов отчет предстои изборно общо събрание на КИИП, поради изтичане мандата на управлението.

Бъдещото развитие на войната в Украйна и нейното въздействие върху различните бизнеси и икономиката като цяло е свързано с много несигурности и не може да бъде разумно прогнозирано в неговата цялост. КИИП не е с пряк ефект от военния конфликт Русия-Украйна. На този етап ръководството не е в състояние да оцени надеждно въздействието, тъй като събитията се развиват на ежедневна база, както и че дългосрочното въздействие може също да повлияе на обемите на дейността, паричните потоци, рентабилността и др.

5. Действия в областта на научно-изследователската и развойната дейност

КИИП не е осъществявала научно-изследователска и развойна дейност.

6. Наличие на клонове

КИИП няма клонове в страната и чужбина.

7. Вероятно бъдещо развитие на КИИП

КИИП няма намерение да променя предмета на дейност, както и да намалява обема на дейността. Не се очакват необичайни стопански операции или събития през следващите 12 месеца. Финансовият отчет е съставен на принципа „действащо предприятие“.

Бъдещото развитие е поддържане ниво на растеж и разширяване на разполагаемата база и предлаганите продукти.

Управител: инж. Марин Гергов

28.02.2024 г.



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

НА

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Адрес: гр. София, бул. Христо Смирненски № 1

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ („Камарата“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2023 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо и обобщена информация за счетоводната политика.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Камарата към 31 декември 2023 г. и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Камарата в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад

върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Камарата да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Камарата или да преустанови дейността ѝ, или ако ръководството на

практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Камарата.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на

счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Камарата да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или

условия обаче могат да станат причина Камарата да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

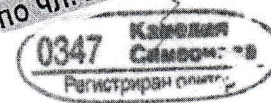
Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор: д-р Камелия Савова – Симеонова, д.е.с.

Адрес:
гр. София, ж.к.

Дата: 26.03.2024 г.

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Приложение № 1 към СС 1

Камара на инженерите в инвестиционното проектиране

Към 31.12.2023 г.

Актив				Пасив			
Раздели, групи, статии	Поясни- телни бележки	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Поясни- телни бележки	Сума (хил.лева)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		1	2
А. Записан, но невнесен капитал				А. Собствен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				І. Резерви			
І. Нематериални активи	5.3.			1. Други резерви		4603	4767
1. Концесии, патенти, лицензии, програмни продукти и др. подобни права и активи		21	22	Общо за група І:		4603	4767
Общо за група І:		21	22	ІІ. Текуща печалба (загуба)		-15	-160
ІІ. Дълготрайни материални активи	5.3.			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":		4588	4607
1. Земи и сгради, в т.ч.:		1854	1970	Б. Провизии и сходни задължения			
- земи		74	74	Общо за раздел Б:		0	0
- сгради		1780	1896	В. Задължения			
2. Съоръжения и други		185	199	1. Получени аванси, в т.ч.:	5.5.	11	10
3. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на придобиване		33	18	- до 1 година		11	10
Общо за група ІІ:		2072	2187	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	5.5.	4	8
Общо за раздел Б:		2093	2209	- до 1 година		4	8
В. Текущи (краткотрайни) активи				3. Други задължения, в т.ч.:	5.5.	103	99
І. Материални запаси	5.4.			- до 1 година		103	99
1. Суровини и материали		3	3	- към персонала, в т.ч.:		65	58
2. Продукци и стоки в т.ч.:		21	65	- до 1 година		65	58
- продукция			0	- осигурителни задължения, в т.ч.:		24	22
- стоки		21	65	- до 1 година		24	22
3. Предоставни аванси		6	5	- данъчни задължения		14	13
Общо за група І:		30	73	- до 1 година		14	13
ІІ. Вземания	5.4.			Общо за раздел В, в т.ч.:		118	117
1. Други вземания до 1 г.		46	35	- до 1 година		118	117
Общо за група ІІ:		46	35	- над 1 година		0	0
ІІІ. Парични средства, в т.ч.:	5.4.			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:			
- в брой		16	17	- приходи за бъдещи периоди		1933	1916
- безсрочни сметки (депозити)		4452	4303			1933	1916
Общо за група ІІІ:		4468	4320				
Общо за раздел В:		4544	4428				
Г. Разходи за бъдещи периоди	5.4.	2	3				
СУМА НА АКТИВА		6639	6640	СУМА НА ПАСИВА		6639	6640

Дата на съставяне:
28.02.2024

Съставител:
Дон

Ръководител:.....
инж. Марин Гергов

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 26.03.2024 г.
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД

0547
Симеонова
Регистриран одитор

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД

М. Гергов

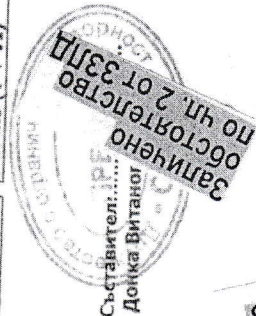
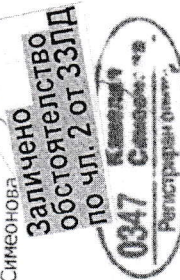
ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Камера на инженерите в инвестиционното проектиране
01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

Наименование на разходите	Пояснителни бележки	Сума /хил.лв./	
		текуща година	предходна година
I. Разходи за дейността	I	2	3
A. Разходи за регламентирана дейност	5.2.	397	285
Други разходи		397	285
Всичко А		397	285
B. Административни разходи			
I. Административни разходи			
Общо за група I		1741	1604
II. Финансови разходи		2138	1889
I. Други разходи по финансови операции	5.2.	14	26
Общо за група II		14	26
III. Загуба от стопанска дейност		0	6
IV. Общо разходи		2152	1921
V. Резултат от дейността		0	0
Всичко (V + VI)		2152	1921

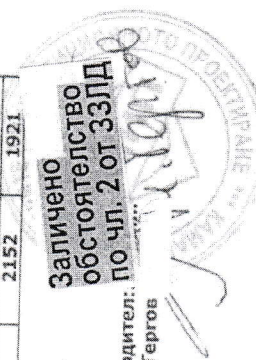
Наименование на приходите	Пояснителни бележки	Сума /хил.лв./	
		текуща година	предходна година
I. Приходи от дейността	I	2	3
A. Приходи от регламентирана дейност	5.1.	2128	1756
I. Членски внос		4	5
2. Други приходи		2132	1761
Общо за група I			
II. Финансови приходи			
Общо за група II		0	0
III. Печалба от стопанска дейност		5	0
IV. Общо приходи		2137	1761
V. Резултат		15	160
Всичко (V + VI)		2152	1921

Дата на съставяне:
28.02.2024

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата: 26.03.2024 г.
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова



Съставител:
Донка Витанов



Ръководител:
инж. Марин Гергов

ОТЧЕТ
за паричните потоци
 Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период	Предходен период
а	1	2
1. Наличност на паричните средства в началото на периода		
2. Парични потоци от нестопанска дейност	4,320	3,925
А. Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос		
Други постъпления	2,145	1,985
Всичко постъпления от нестопанска дейност	4	5
Б. Плащания за нестопанска дейност	2,149	1,990
Изплатени заплати		
Изплатени осигуровки	991	724
Други плащания	167	264
Всичко плащания за нестопанска дейност	14	15
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	1,172	1,003
3. Парични потоци от стопанска дейност	977	987
А. Постъпления от стопанска дейност		
Постъпления от клиенти		
Всичко постъпления от стопанска дейност	72	67
Б. Плащания за стопанска дейност	72	67
Плащания за услуги и за придобити активи		
Плащания по банкови и валутни операции	887	633
Всичко плащания за стопанска дейност	14	26
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	901	659
IV. Наличност на парични средства в края на периода	(829)	(592)
V. Изменение на паричните средства през периода	4,468	4,320
	148	395

Дата на съставяне:
28.02.2024

Съставител
Донка Витан

Ръководител:
инж. Марин Генчев

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 26.03.2024 г.
Регистриран одитор: Д-р Камелия Савова - Симеонова

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД

034/ Симеонова
Регистриран одитор

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД

ОТЧЕТ
за собствения капитал
на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
Към 31.12.2023 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	0	0	0	0	0	0	4767	0	0	-160	4607	
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	4767	0	0	-160	4607	
3. Финансов резултат от текущия период										-15	-15	
4. Други изменения в собствения капитал							(164)			160	(4)	
5. Салдо към края на отчетния период	0	0	0	0	0	0	4,603	0	0	-15	4588	
6. Собствен капитал към края на отчетния период	0	0	0	0	0	0	4603	0	0	-15	4588	

Дата на съставяне: 28.02.2024

Съставител:
(Донка Витано)

Заличено
Обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗПД

Заличено
Обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗПД
Ръководител:
(инж. Марин Герго)

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 26.03.2024 г.
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова

Заличено
Обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗПД
634/ Савова: **
Регистриран одитор

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
 Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв./		Наименование на приходите	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	40	13	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	72	67
а) суровини и материали	1	3	а) продукция		
б) външни услуги	39	10	б) стоки	2	5
2. Разходи за възнаграждения	-	5	в) услуги	70	62
3. Други разходи, в т.ч.:	26	54	Общо приходи от оперативната дейност	72	67
а) балансова стойност на продадени активи	1	4	Общо приходи от обичайната дейност	72	67
Общо разходи за оперативната дейност	66	72	3. Загуба от обичайната дейност	-	5
Общо разходи за обичайната дейност	66	72	Общо приходи	72	67
5. Печалба от обичайната дейност			4. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	5
Общо разходи	66	72			
6. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	6	-			
7. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
8. Печалба	5	-	5. Загуба (4 + ред 7 от раздел А)	-	6
Всичко (общо разходи + 7 + 8)	72	73	Всичко (Общо приходи + 5)	72	73

Дата на съставяне:
28.02.2024

Съставител:.....
Донка Витанова

Ръководител:.....
инж. Марин Гергов

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 26.03.2024
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД
0347 Камелия
Симеонова
Регистриран одитор

Заличено
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗЛД
Марин Гергов

Приложение
към Годишния финансов отчет за 2023 г.
(съгласно т.8.1 от СС 9)
на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране
(КИИП)

1. Информация за КИИП

1.1. Правна форма

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е ЮЛНСЦ, което е създадено като национална организация на инженерите от всички специалности, осъществяващи инвестиционно и устройствено проектиране. Учредителното събрание на КИИП е проведено на 27 и 28 септември 2003 г. на основание приетия от Народното събрание Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (обнародван в ДВ, бр. 20 от 4 март 2003 г.; посл. изм. ДВ, бр.27 от 5 Април 2016г.).

1.2. Седалище и адрес на регистрация

Гр. София, бул. Христо Смирненски № 1.

1.3. Органи на КИИП

- Общо събрание
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Комисия по дисциплинарно производство.

КИИП се представлява от Управителя на КИИП – инж. Марин Гергов Маринов.

Управителният съвет се избира за срок от 4 години и включва: председател, 10 членове и председателите на регионалните колегии.

1.4. Предмет на дейност

Предметът на дейност на КИИП (Камарата) е следните направления, съответстващи на регламентите в Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране:

- Изготвяне и представяне на становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;
- Поддържане и актуализиране на регистри на лицата с пълна проектантска правоспособност, на проектантските бюра и на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
- Издаване на удостоверения за съответната проектантска правоспособност;
- Съставяне и поддържане на списък на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, който се обнародва ежегодно в ДВ;
- Проследяване на изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налагане наказания, предвидени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Приемане на методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
- Работа съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
- Осъществяване на сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери и съвместно организира квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
- Организиране на семинари, изложби, конференции и други прояви, с които популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;
- Осигуряване на експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
- други дейности.

2. Приложима счетоводна база за финансово отчитане и изготвяне на финансови отчети

2.1. База за съставяне на финансови отчети

База за съставяне на финансови отчети са Националните счетоводни стандарти, СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел, Закона за счетоводството и действащото законодателство в Р България. Прилагат се и вътрешните

актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност /индивидуален сметкоплан/.

По въпроси, на чието решаване няма разпоредби в НСС, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството, се прилагат Международните счетоводни стандарти /Международните стандарти за финансово отчитане.

Финансовите отчети се съставят в български лева, което е функционалната валута на КИИП. Сумите по отделните елементи на финансовите отчети са в хиляди лева, в т.ч. и сравнителната информация.

Ръководството е отговорно за съставянето и достоверното представяне на информацията във финансовите отчети.

2.2. Действащо предприятие

Годишният финансов отчет се съставя при спазване на принципа за действащо предприятие: КИИП е действащо предприятие, което ще продължи да функционира в обозримо бъдеще /през следващите 12 месеца/. Ръководството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или да съкрати съществено дейността на КИИП. Ако има намерение или необходимост да се ликвидира или да съкрати дейността си, финансовите отчети се съставят на ликвидационна или друга база и използваната база се оповестява в приложението към финансовите отчети.

Годишният финансов отчет се одобрява и приема от Ръководството на КИИП преди публикуването му.

3. Промени в счетоводната политика, представяне на нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки

През отчетния период не са извършвани промени в счетоводната политика на КИИП, както и не са регистрирани фундаментални грешки.

4. Счетоводна политика

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на годишния финансов отчет, са представени по-долу.

➤ База за оценяване

Годишният финансов отчет е изготвен при спазване на принципите за оценяване на всички видове активи, пасиви, приходи и разходи съгласно НСС и Закона за счетоводството. Базите за оценка са оповестени подробно по-нататък в счетоводната политика към годишния финансов отчет.

При изготвянето на годишния финансов отчет са използвани счетоводни оценки и допускания. Въпреки, че те са базирани на информация, предоставена на ръководството към датата на изготвяне на финансовия отчет, реалните резултати могат да се различават от направените оценки и допускания. Възприетият от КИИП праг на същественост за допустими отклонения е 3% от стойността на приходите от нестопанска дейност.

➤ **Сравнителна информация**

Сравнителната информация в този годишен финансов отчет е за предходната година – 2022 г.

➤ **Отчетна валута**

Отчетната валута на КИИП е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото, като официална валута на ЕС, съгл. Закона за БНБ в съотношение BGN 1,95583 : EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се оценява в български лева по фиксинга на БНБ за деня за съответната валута. Към 31 декември се извършва преоценка на валутните активи и валутните пасиви по заключителния курс на БНБ за съответната валута.

Счетоводната политика е представена за активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите, които участват в дейността на КИИП.

4.1. Приходи

Приходите се определят като брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на КИИП, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите се отчитат на принципа „начисляване“ – в момента на възникването си, независимо от момента на получаване на паричната равностойност.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно КИИП да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея

КИИП - Приложение към ГФО за 2023 г.

разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

През отчетния период реализираните приходи на КИИП са от нестопанска и стопанска дейност.

Приходите от нестопанска дейност са от членски внос. Периодът на отчитане е дванадесет месеца. Получаването им е в края на отчетния период за следващата година. Полученият членски внос през отчетния период се отчита като приходи за бъдещи периоди. Полученият членски пред предходната година, отнасящ се за текущата година, формира текущите приходи от нестопанска дейност.

Приходите от стопанска дейност са от продажба на продукция, стоки и услуги.

Приходите от услуги се признават според етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването им.

Приходите от продажба на стоки /книги и учебни материали/ и готова продукция /книги, написани от членове на КИИП/ се признава, когато стоката, респ. готовата продукция, бъде предадена на клиента и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите за бъдещи периоди се признават през периода, когато се черпи икономическа изгода.

Приходите са оповестени в т. 5.1.

4.2.Разходи

Разходите се определят като намаляване на икономическата изгода чрез увеличаване/възникване на пасив или чрез намаляване на актив. Разходите се признават в момента на възникването си. Отчитат се чрез прилагане на принципа за „начисляване“ и съпоставимост с приходите. Признават се при изпълнени условия за надеждна оценка и намаление на активи или нарастване/възникване на пасиви.

Разходите се отчитат по икономическа същност като се прецизира дейността – нестопанска и стопанска.

Разходите за нестопанска дейност се представят като «административни» и «разходи за регламентирана дейност». По икономическа същност административните разходи са пряко свързани с дейността на Камарата и са с относително постоянен характер. Разходите за регламентирана дейност представят осъществените специализирани мероприятия и обучения.

Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, свързани с обичайната дейност. Разходите се оценяват по стойността на платеното или предстоящо

КИИП - Приложение към ГФО за 2023 г.
за плащане нетно задължение.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за отчетния период, през който дейностите, за които се отнасят, се изпълняват и е на лице съпоставимост с приходите.

Разходите са оповестени в т. 5.2.

4.3. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи на КИИП са придобити и притежавани нефинансови ресурси, които:

- имат натурално веществена форма;
- използват се за производство и/или доставката/продажбата на активи и/или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дълготрайните материални активи се включват в имуществото на КИИП след като са изпълнени условията за признаване: надеждна оценка, очаквана икономическа изгода и определение за дълготраен материален актив.

Дълготрайните материални активи се придобиват чрез покупка. Първоначалната им оценка се формира чрез прилагане на метода «цена на придобиване». Цената на придобиване включва покупната цена, както и всички преки разходи за привеждане на актива във функционално състояние. Възприетият стойностен праг на същественост е 700 лв. Включването в употреба е от 1-во число на месеца, следващ месеца на включване (придобиване) в експлоатация. При отписване – неамортизираната стойност се отразява като друг разход в дейността или в намаление на приходите от други продажби.

Последващи разходи свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно КИИП да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Към края на отчетния период се извършва инвентаризация на дълготрайните материални активи. За отчетния период не са установени липси и излишъци на дълготрайни материални активи.

В счетоводния баланс дълготрайните материални активи се представят по преоценена (балансова) стойност, която се формира като разлика между цената на придобиване и начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходите и разходите за съответния период.

Дълготрайните материални активи са оповестени в т.5.3.

4.4. Нематериални активи

За нематериални активи се признават установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;
- могат надеждно да се оценят.

Нематериалните активи се включват в имуществото на КИИП по метода „историческа цена“. Придобитите чрез покупка нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, а създадените в КИИП – по себестойност.

Нематериалните активи на КИИП са под формата на програмни продукти.

Към края на отчетния период се извършва инвентаризация на нематериалните активи. За отчетния период предоставените аванси са потвърдени от контрагентите.

В счетоводния баланс нематериалните активи се представят по преоценена (балансова) стойност, която се формира като разлика между цената на придобиване и начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходите и разходите за съответния период. За отчетния период не са установени индикации за обезценки.

Нематериалните активи са оповестени в т.5.3.

4.5. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи

КИИП е възприел метод на амортизация – линеен. Данъчният и счетоводният амортизационен план са идентични. Амортизация започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ месеца на включване на амортизируемия актив в употреба. На земята не се начислява амортизация. Начисляването на амортизация се преустановява от 1-во число на месеца, следващ месеца на отписване на амортизируемия актив от дейността. През отчетния период амортизационната политика на КИИП не е променяна.

Полезният живот по групи амортизируеми активи се определя, съгласно техническите им характеристики и е както следва:

- | | |
|---|-------------|
| • Сгради | 25 години |
| • Машини, производствено оборудване и апаратура | 3.33 години |
| • Транспортни средства, без автомобили | 10 години |

- Компютри, мобилни телефони, софтуери с право на ползване 2 години
- Автомобили 4 години
- Всички останали амортизируеми активи 6.67 години
- Активи с ограничен срок на ползване - годините на срока на ползване, но не по-малко от 3,33 г.

Определеният срок на годност на амортизируемите активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещия очакван срок на използването на активите, същият се коригира перспективно. През отчетния период не е извършвана корекция на срока на годност на амортизируемите активи.

Амортизациите са оповестени в т.5.3.

4.6. Материални запаси

Материалните запаси са текущи активи под формата на материали, продукция и стоки. Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи.

Материалите и стоките се придобиват чрез покупка и са предназначени за оперативната дейност. Оценяват се по цена на придобиване, представляваща сумата от покупната цена и всички разходи по закупуването и другите разходи, направени във връзка с довеждането им до мястото и състоянието за ползване.

Готовата продукция е създадена от членовете на КИИП и е под формата на книги. Оценява се по себестойност. Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

При отписване на материалните запаси се прилага методът на средно претеглената стойност. Методът не е променян през текущия период.

Ръководството оценява нетната реализуема стойност на материалните запаси към 31-во число на м. декември на всеки отчетен период. Като основа за оценката на нетната реализуема стойност, ръководството използва пазарните цени към 31.12. на отчетната година. Няма съществени разлики между балансовите и пазарните стойности на материалните запаси към тази дата. През отчетния период не са установени индикации за обезценка на материалните запаси, не са предоставяни такива като залог за обезпечение на пасиви.

Към 31.12. на отчетния период се провежда инвентаризация на материалните запаси. За текущата година не са установени липси и излишъци на материални запаси.

КИИП - Приложение към ГФО за 2023 г.

Не са установени индикация за намаление на отчетната стойност на стоково-материалните запаси спрямо тяхната нетната реализируема стойност към края на отчетния период.

Материалните запаси са оповестени в т. 5.4.

4.7. Търговски и други вземания

Вземанията са текущи активи и се отчитат чрез прилагане на принципа за текущо начисляване. Признават се при надеждна оценка и очаквана икономическа изгода. Търговските вземания се представят по стойността на оригинално издадената фактура, която се приема за справедливата стойност на сделката. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват, когато правните основания за това настъпят.

Към 31.12. на отчетния период се извършва тест за обезценка, на вземанията и потвърждаване от контрагентите. Определянето на обезценката се извършва на база индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството. Към края на отчетния период не са установени индикации за обезценка на вземания.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са без фиксиран падеж и с фиксиран падеж, който е с падеж до 12 месеца след датата на годишния финансов отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с падеж над една година след датата на годишния финансов отчет.

Вземанията са оповестени в т. 5.4.

4.8. Пари и парични еквиваленти

КИИП отчита като пари и парични еквиваленти наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от загуба на стойността си. Паричните средства са текущи активи, които са резултат на входящи и изходящи парични потоци от дейността. Те са само в лева. Към края на отчетната година се провежда инвентаризация на паричните средства. Не са установени липси и излишъци за текущия отчетен период.

КИИП не оперира с валутни парични средства.

Паричните средства са оповестени в т.5.4.

4.9. Пасиви

Пасив е настоящо задължение на предприятието, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да доведе до изходящ поток от ресурси на предприятието, съдържащ икономически ползи.

Пасив се признава в баланса, когато е вероятно, че ще има изходящ поток от ресурси, съдържащи икономически изгоди в резултат от уреждане на съществуващо задължение, и че сумата, с която ще се извърши уреждането, може да бъде оценена надеждно. В баланса задълженията със срок на погасяване над една година се посочват отделно от тези, които са със срок на погасяване, по-кратък от една година.

4.9.1. Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват банкови заеми и овърдрафти, търговски и други задължения и задължения по финансов лизинг.

Финансовите пасиви се признават, когато съществува договорно задължение за плащане на парични суми или друг финансов актив на друго предприятие или договорно задължение за размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия. Всички разходи, свързани с лихви, се признават като финансови разходи в Отчета за приходите и разходите.

Търговските задължения се признават първоначално по номинална стойност и впоследствие се оценяват по амортизируема стойност, намалена с плащания по уреждане на задължението.

4.9.2. Пенсионни и краткосрочни възнаграждения на персонала

Трудовите и осигурителните отношения на КИИП с персонала се основават на трудовото и осигурителното законодателство в Р България. Основно задължение на КИИП като работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал.

Размерът на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за отчетния период. Вноските се разпределят между работодател и осигурено лице в съответствие с правилата на КСО.

Осигурителните и пенсионните планове, прилагани от КИИП като работодател, са според законодателството в Р България и се прилага план за дефинирани вноски.

Краткосрочните доходи на персонала включват надници, заплати и придобивки, изискуеми в рамките на 12 месеца след положения труд. Отчитат на принципа „начисляване“ и се признават като текущ разход в отчета за приходите и разходите в периода на положения труд.

КИИП не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения.

КИИП отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникват в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труда, свързан с тези отпуски.

Пасивите са оповестени в т.5.5.

4.10. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Разходите за данъци признати в Отчета за приходите и разходите включват сумата на отсрочените данъци и текущите разходи за данъци, които не са признати директно в собствения капитал.

Текущите данъчни активи и/или пасиви представляват тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия период и които не са платени към датата на баланса. Текущият разход за данък е изчислен в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчни правила за облагане на дохода за периода, за който се отнася, на база на преобразувания финансов резултат за данъчни цели, който се различава от счетоводната печалба или загуба във финансовите отчети.

Отсрочените данъци се изчисляват по пасивния метод за всички временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите и тяхната съответна данъчна основа.

Дължимите данъци са оповестени в т.5.5.

4.11. Резултат от дейността

Резултатът от дейността се разпределя в други резерви.

Счетоводният резултат от стопанска дейност се преобразува за данъчни цели, съгласно ЗКПО. Балансовата стойност на резултата от дейност е разликата между счетоводния финансов резултат и дължимия корпоративен данък.

4.12. Събития възникнали след датата на Годишния финансов отчет

Между датата на Годишния финансов отчет и датата на съставянето му не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития

➤ Военна обстановка в Украйна

КИИП не е с пряк ефект от военния конфликт Русия-Украйна. На този етап ръководството не е в състояние да оцени надеждно въздействието, тъй като събитията се развиват на ежедневна база, както и поради причината, че дългосрочното въздействие може също да повлияе на обемите на дейността, паричните потоци, рентабилността и др.

5. Оповестяване**5.1. Приходи**

Приходите на КИИП към 31.12.2023 г. са:

В хил. лв.

Вид на прихода	2023	2022
Приходи от нестопанска дейност		
Приходи от членски внос	2128	1756
Други приходи от нестопанска дейност	4	5
Общо приходи от нестопанска дейност	2132	1761
Приходи от стопанска дейност		
Приходи от продажба на стоки	2	5
Приходи от продажба на услуги	70	62
Общо приходи от стопанска дейност	72	67
Общо приходи	2204	1828

5.2. Разходи

Разходите на КИИП към 31.12.2023 г. са:

В хил. лв.

Вид на разхода	2023	2022
Разходи за нестопанска дейност		
Разходи за суровини и материали общо	52	62
Разходи за външни услуги	709	603
*наем офис и охрана	107	93
*съобщителни и куриерски услуги, интернет	68	58
*юридически и счетоводни услуги	93	66
*местни данъци и такси	33	32
*почистване, абонаменти, застраховки	7	18
*проведени мероприятия и обучения	336	269
*други	65	67
Разходи за възнаграждения	998	878
Разходи за осигуровки	169	152
Разходи за амортизации	139	146
Други разходи	85	80
*награди и стипендии	22	15
*командировки	18	39
*бракувани активи	24	12
*непризнат данъчен кредит	21	14
Финансови разходи	14	26
Общо разходи нестопанска дейност	2152	1921
Разходи за стопанска дейност		
Разходи за материали	1	3

Разходи за външни услуги	39	10
Разходи за възнаграждения	0	5
Други разходи	25	50
Балансова стойност на продадени активи	1	4
Намаление на запасите от продукция	0	0
Общо разходи стопанска дейност	66	72
Общо разходи	2218	1993

Като разходи за регламентирана дейност се представят разходите за мероприятия и обучения и разходите за награди и стипендии. Останалите разходи са в групата на административните разходи.

5.3. Нетекущи активи

Нетекущите активи са амортизируеми материални и нематериални активи.

Към 31.12.2023 г. стойности на нетекущите активи в хил. лв. и съответстващите им амортизации са:

В хил. лв.

Наименование	Земи	Сгради	Съоръжения и други	ДМА в процес на придобиване	Нематериални активи	Общо
Отчетна стойност						
Салдо 01.01.2023 г.	74	2959	494	18	49	3594
Придобити			9	15	3	27
Излезли			7			7
Салдо 31.12.2023 г.	74	2959	496	33	52	3614
Амортизация						
Салдо 01.01.2023 г.		1063	294	0	25	1382
Начислена амортизация		116	17	0	6	139
Излезли			0	0	0	0
Салдо 31.12.2023 г.	0	1179	311	0	31	1521
Балансова стойност 31.12.2023	74	1780	185	33	21	2093
Балансова стойност 31.12.2022	74	1896	199	18	22	2209

5.4. Текущи активи

КИИП - Приложение към ГФО за 2023 г.

Текущите активи на КИИП към 31.12.2023 г. са:

В хил. лв.

Текущи активи	2023	2022
Материали	3	3
Стоки	21	65
Предоставени аванси	6	5
Други вземания до 1 г.	46	35
*разчети с бюджета	10	6
* гаранции	11	9
* подотчетни лица	8	8
* дебитори членски внос	17	12
Парични средства	4468	4320
* касови наличности	16	17
* разплащателни сметки	3974	3824
* депозити	478	479
Разходи за бъдещи периоди до 1 г.	2	3
Обща сума на текущите активи	4546	4431

5.5.Пасиви

Пасивите на КИИП към 31.12.2023 г. са както следва:

В хил. лв.

Пасиви	2023	2022
Задължения към доставчици и клиенти до 1 г.	4	8
Задължения по получени аванси до 1 г. (разчети членски внос)	11	10
Задължения към персонала до 1 г.	65	58
Осигурителни задължения до 1 г.	24	22
Данъчни задължения до 1 г.	14	13
Други текущи задължения	0	6
Приходи за бъдещи периоди до 1 г.	1933	1916
Обща сума на пасивите	2051	2033

5.6.Собствен капитал

Елементите на собствения капитал, отразени в счетоводния баланс, са както следва:

В хил. лв.

Елементи на собствения капитал	2023	2022
Други резерви	4603	4767
Печалба/загуба за текущата година от стопанска дейност	-15	-160
Обща сума на собствения капитал	4588	4607

Резултатът от стопанската дейност е печалба 5 х. лв. / за 2022 г. – загуба (-5) х. лв.

Приложението от стр. 1-15 е неразделна част от годишния финансов отчет на КИИП към 31.12.2023 г.

КИИП - Приложение към ГФО за 2023 г.

6. Политика на ръководството при управление на риска

В хода на обичайната си дейност КИИП може да бъде изложена на различни видове рискове, обичайните от които са следните:

6.1. Валутен риск

КИИП не е изложена на валутен риск. Стопанските операции са изцяло в лева.

6.2. Кредитен риск

КИИП не е изложена на съществен кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите да не изплати в обичайните срокове задълженията си.

Паричните средства са по сметки в банки с добра репутация и ликвидна стабилност, което намалява риска за финансовите средства.

6.3. Ликвиден риск

КИИП посреща нуждите си от ликвидни средства като внимателно следи прогнозите за входящи и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност.

Дата: 28.02.2024 г.

Съставител:

Прециз ЕООД

Донка Витанова - управител



Управител на КИИП:

инж. Марин Гергов

